

2022年度 入館要項

この入館要項は重要です。内容をご確認のうえ大切に保管してください。

● 北園女子学生会館
〒173-0003 東京都板橋区加賀2-6-1
03-3579-8111

● 聖蹟桜ヶ丘学生会館
〒206-0011 東京都多摩市関戸1-3-5
042-372-5711

● 市川女子学生会館
〒272-0031 千葉県市川市平田3-21-9
047-376-4486

1 入館資格

下記の三条件をいずれも満たす方とします。

- ① 大学院・大学・短大・各種学校在学中又は新たに入学する女子の方、及び館長が適当と認めた女子の方。
- ② 心身ともに健康で共同生活に耐えられる方。
- ③ 館内規則を遵守できる方。

2 入館までの流れ ※直接来館できなくても、webで契約可能です。ご見学も随時受け付けております。

申込

お申込方法は下記2通りです。いずれも「申込書(申込フォーム)の提出」と「申込金50,000円の入金」が確認できた時点で受付完了となります。

① 持参	申込書をご持参の上、申込金を添えてご提出ください。見学時にその場でお申込みいただくこともできます。
② インターネット	申込フォームより必要事項を送信の上、申込金を3営業日以内に指定口座へお振込みください。

※入館申込者は契約者(借主)であり、諸費用の支払い義務者(保護者)となります。

※申込金は**入館費用の一部**に充当いたします。

※申込者の都合により申込みを取り消す場合、受領した申込金は一切お返しいたしません。

※審査の結果、お申込みをお受けできない場合があります。予めご了承ください。



[申込フォーム]

■ 指定お振込み口座

三菱UFJ銀行 新板橋支店 普通預金 0021258『株式会社 北園会館』

面接

【北園女子学生会館】

契約に際し、保護者及び入館予定者による面接をお願いしております。来館またはwebの2通りからお選びください。

来館	web
①お電話にて日時をご予約ください。 ②保護者・入館予定者と一緒に来館ください。 契約内容や館内規則の確認・居室番号の決定等を行い、契約書類一式をお渡しします。 ※進学先が高校の場合、原則来館での面接となります。	①会館サイトの申込フォームからお申し込んだ際、1週間後以降の日時でご予約ください。 ②会館より契約書類一式を事前に郵送いたします(居室番号はご希望タイプを踏まえ、会館にて決定させていただきます)。書類到着後、保護者・入館予定者と一緒にweb面接にご参加ください。契約内容や館内規則の確認等を行います。

【聖蹟桜ヶ丘学生会館・市川女子学生会館】

ご見学時の契約内容・館内規則等の説明を以て、面接に代えております。入館前の来館が難しい場合はご相談ください。

契約

入館契約書の発行(またはweb面接実施)後、原則として2週間以内に入館費用の納入・入館書類の提出をお願いいたします。期限内に入館費用の納入が確認できない場合、入館申込を取り消したものとみなす場合があります。

入館費用納入後に申込者の都合で入館を取り消す場合、当会館に納入された保証金以外の諸費用はお返しいたしません。

居室の決定は先着順となります。空室状況によっては、ご希望に添えない場合があります。

※契約期間は年度ごととなります。

3 費用 ※金額は全て税込です。

入館金 ・1年契約 150,000円・2年契約 180,000円・3年契約 200,000円・4年契約 220,000円

- ① 既納の入館金は一切お返しいたしません。
- ② 更新料…1年：70,000円、2年：100,000円です。

保証金 100,000円

- ① お預りした保証金は退館の2カ月後の月末に無利息にてお返しいたします。
- ② 退館時にはルームクリーニング費用として4万円を保証金より申し受けます。ただし館生の故意過失による汚損破損及び紛失による損害はこれに含まれないものとします。

室料 室料・管理費(市川は食費も)は月払いか年払いをお選びください。年払いの場合、若干の割引になります。

【北園女子学生会館】 ※年払いの金額は、管理費を含みます

階数	居室タイプ	向き	西(16.53m ²)	西角(18.77m ²)	東(16.53m ²)	東角(18.77m ²)
10～11F	リノベーションルーム バス・トイレ別	月払い	62,000円	65,000円	65,000円	68,000円
		年払い	955,000円	990,000円	990,000円	1,030,000円
6～9F	スタンダードルーム 3点ユニットバス	月払い	53,000円	56,000円	56,000円	59,000円
		年払い	850,000円	890,000円	890,000円	920,000円
2～5F	スタンダードルーム 3点ユニットバス(ウォシュレット付)	月払い	54,000円	57,000円	57,000円	60,000円
		年払い	860,000円	900,000円	900,000円	930,000円
1F	スタンダードルーム 3点ユニットバス	月払い	49,000円		52,000円	
		年払い	810,000円		840,000円	

◎入館時に必要な費用(入館金+保証金+初月の室料・管理費)
(月払い) 319,000円～408,000円 (年払い) 1,060,000円～1,350,000円

【聖蹟桜ヶ丘学生会館】 ※年払いの金額は、管理費を含みます

本館	100	101	102～118・203・204 303・304・402・403	他	別館	119・122 218・221	120・121 219・220
月払い	49,000円	47,000円	54,000円	56,000円	月払い	66,000円	65,000円
年払い	770,000円	750,000円	830,000円	855,000円	年払い	975,000円	960,000円

◎入館時に必要な費用(入館金+保証金+初月の室料・管理費)
(月払い) 314,000円～403,000円 (年払い) 1,000,000円～1,295,000円

【市川女子学生会館】 ※年払いの金額は、管理費・食費を含みます

	101～104	105～110	111・112	201～214	301～306
月払い	45,000円	48,000円	47,000円	49,000円	50,000円
年払い	1,060,000円	1,095,000円	1,080,000円	1,105,000円	1,120,000円

◎入館時に必要な費用(入館金+保証金+初月の室料・管理費・食費)
(月払い) 340,000円～415,000円 (年払い) 1,310,000円～1,440,000円

管理費 【北園女子学生会館】20,000円/月 【聖蹟桜ヶ丘学生会館・市川女子学生会館】17,000円/月

管理費とは一般管理費・人件費のほか、エレベーターその他共用設備の維持管理費・利用料などです。

食費 【北園女子学生会館】選択制

- ① 朝夕2食付プラン 21,000円/月 ※申込み後3カ月は解約できません
- ② 食券利用 朝食370円、昼・夕食520-670円

【聖蹟桜ヶ丘学生会館】 食事提供はありません(朝のパンサービスのみの有)

【市川女子学生会館】 朝夕2食付 28,000円/月

※食費は何らかの事情で欠食した場合も返金いたしません。ただし、市川女子学生会館は長期の帰省、その他合宿等の届け出をして不在とする場合は、7日を超える欠食日数に対して所定の金額を払い戻しいたします(食費以外の費用は、払い戻しの対象になりません)。

ピアノ

【北園女子学生会館】

月極

グランドピアノ用(7.54~10.22㎡)	19,000~21,000円/月
アップライトピアノ用(3.85~3.9㎡)	13,000円/月

時間貸

グランドピアノ	300円/50分
アップライトピアノ	無料/60分

その他の費用

(実費でかかる費用等)

※インターネットは3会館とも全室無料で光回線をご利用いただけます。

北園女子学生会館	給水給湯費	会館より請求 ※給水費…定額1,500円、給湯費…実費(平均2,100円)
	電気料金	(株)東京電力との個別契約
	宿泊	館生のお部屋泊(寝具貸出なし) …無料 館生のお部屋泊(寝具貸出あり) …2,000円/泊 ゲストルーム泊(寝具貸出あり) …3,000円/泊
聖蹟桜ヶ丘学生会館	水道料金	水道局より請求
	電気料金	(株)東京電力との個別契約
	宿泊	館生のお部屋泊(貸出寝具なし)のみ…無料
市川女子学生会館	給水費・電気料金	会館より請求
	ガス料金	(株)京葉ガスとの個別契約
	宿泊	館生のお部屋泊(寝具貸出・食事付)のみ…3,000円/泊

4 費用の納入方法

- ① **入館費用** 契約書発行日より2週間以内にご持参又は指定口座(P26参照)にお振込みください。
- ② **毎月の費用**(室料・管理費等)

北園女子学生会館	ご本人又は保護者名義の三菱UFJ銀行各支店の個人預金口座より、毎月20日に口座振替。 ※電気料金は(株)東京電力より請求となります。別途手続きください。
聖蹟桜ヶ丘学生会館	ご本人又は保護者名義の各銀行の個人預金口座より、毎月27日に口座振替。 ※電気料金は(株)東京電力、水道料金は水道局より請求となります。別途手続きください。
市川女子学生会館	ご本人又は保護者名義の各銀行の個人預金口座より、毎月27日に口座振替。 ※ガス料金は(株)京葉ガスより請求となります。別途手続きください。

5 退館

- ① 退館月の**3カ月前**の月末までに所定の退館届を提出してください。
退館届の提出が指定期日より遅れた場合、違約金として一月遅れるごとに1カ月分の室料相当額をお支払いいただきます(最高で3カ月分の室料相当額となります)。
※3月に退館する場合、退館期限は3月20日となります。
※4~6月の退館の場合、違約金は一律3カ月分の室料相当額をいただきます。
- ② 退館の際は清掃をして、居室及び備品は元の状態に戻していただきます。
万一、汚損破損及び紛失等があれば、原状回復に要した費用を保証金から清算して弁償していただきます。
原状回復費用が保証金を超える場合は別途弁償していただきます。
- ③ 契約年数を残した途中退館の場合、入館金の返還はいたしません。
- ④ 入館者が次の事項に該当する場合は、催告を要せずに契約を解除し、当会館を退館していただきます。
この場合、荷物の引き上げは会館の指示に従い、これがなされない場合は会館が任意に荷物を処分することに異議または拒否は一切できません。
 - ・入館資格を喪失した場合
 - ・2カ月以上、月払い費用を滞納した場合
 - ・館内規則に違反するなど会館内の秩序を乱し、管理運営上支障をきたす行為が著しいと当館が判断した場合
 - ・疾病その他保健衛生上、館内の生活に適さないと当館が判断した場合
- ⑤ 退館の際、必要費、有益費、立退き料、物品の買い取り、その他名目の如何を問わず金銭的な要求は一切できません。

館内規則

【一般規則】

門限

- ①門限は**23時**、開門は6時30分です。時間外の外出は原則禁止です。
- ②高校生及びそれに準ずる年代の学生の門限は21時となります。

在室・外出確認

館生の在室・外出は在室表示板によって確認します。
外出・帰館時には**必ず各自で表示を切り替えてください。**

鍵の管理

- ①居室を出るときは、短時間でも必ず鍵をかけてください。
- ②鍵の管理は各自の責任とし、決して他人に預けないでください。本人以外の方への鍵の貸し出しは一切いたしません。
- ③スペアキーを作ることは禁止します。万一鍵を紛失した場合は、必ず管理室に申し出てください。再発行の場合、弁償していただきます。

外泊・帰省

- ①外泊する場合は、外泊届の提出等所定の手続きを取る必要があります。
- ②サークル活動、学内行事、旅行等による外泊の場合、必ず保護者の許可を得たものに限りします。
- ③無断外泊をした場合は、退館を命ずる場合があります。

訪問・入室

- ①訪問客の方は、必ず管理室にお申し出ください。面会はロビー等指定の場所をご利用ください。
- ②面会時間は会館毎に異なります。
- ③入室は女性のみとし、原則として館生の在室時に限りします。その際、必ず会館規則を遵守してください。また、北園女子学生会館では、母親・祖母・姉妹以外のご親戚・外部のご友人の入室は一回につき1名とします。

宿泊

- ①館内の宿泊は女性のみとし、館生の在室時に限りします(※市川はご家族のみ)。
- ②宿泊には予約が必要です。予約方法・受付時間・料金・宿泊日数の上限は会館ごとに異なります。

閉館

年末年始(12月30日正午～翌年1月4日9時)は閉館となり、受付等管理業務を閉鎖いたします。

【居室】

使用目的

居室は、居住以外の目的に使用することはできません。居室を第三者に貸したり、使用または利用させることはできません。

造作

- ①個室の造作を変更したり、釘やフックのように壁等に傷として残る造作は禁止します。ポスター等の貼付についても退館時に跡が残るものは一切禁止します。
- ②故意または不注意によって破損、汚損又は紛失等があった場合は、速やかに管理室に申し出てください。原状回復に要した費用を弁償していただきます。

清掃

- ①居室内は各自で清掃し、清潔に保ってください。
- ②居室内のゴミ等は指示された方法に従って分別し、所定の場所に各自搬出してください。

静粛

室内のテレビや音響機器、電話等の音量は、他の入館者の迷惑とならないよう十分注意してください。特に閉門から開門までの時間帯は静粛を心がけてください。

洗濯

- ①洗濯はランドリー室で行ってください。終了後は次の利用者のため、速やかに洗濯物を回収してください。
- ②洗濯室の利用時間は、会館によって異なりますのでご注意ください。
- ③排水管が詰まるなど故障の原因となるので、ランドリー室以外での洗濯は禁止します。
- ④洗濯物は乾燥機を利用するか、所定の場所に干してください。

立ち入り

保健衛生上又は管理上の必要がある場合は、事前に連絡の上、職員や作業員が居室内に立ち入ることがあります。館生はこれに協力するとともに、指示に従ってください。ただし、緊急事態発生の場合はこの限りではありません。

お部屋訪問(※北園のみ)

年1・2回、女性スタッフが館生のお部屋を訪問してお話をうかがわせていただきます。

【共用施設及び備品】

維持

- ①共用施設及び備品は、丁寧かつ清潔に使用してください。本来の目的から外れた使用はおやめください。
- ②共用施設及び備品の故障、破損、紛失等の場合は、速やかに管理室に申し出てください。利用者の故意または不注意によって生じた場合は、原状回復に要した費用を弁償して頂きます。
- ③共用施設は会館毎に利用時間が決まっていますので、ご注意ください。

駐輪場

駐輪場のご利用を希望される場合は、必ず事前に管理室へ届け出てください。

【防災・防犯】

- ①火災防止には特に注意し、定められた場所以外での火気の使用、危険物の館内への持ち込みを禁止します。
- ②居室を出るときは必ず火の元を確認してください。
- ③火災の際は、直ちに管理室に連絡し、隣室にも大声で知らせてください。火災報知機が鳴った時はすぐ廊下に出て、管理室の指示に従ってください。
- ④防災訓練には必ず参加してください。また非常階段、消火器など非常用設備の位置および使用方法を熟知しておいてください。
- ⑤居室を出るときは必ず消灯の上、窓・ドアの施錠を確認してください。また、夜間は居室のカーテンを開けてください。
- ⑥不審者又は不審事に気づいたときは、直ちに管理室に連絡してください。

【病気・保健衛生】

急病、体の具合が悪い時、その他健康に異常を感じた時は、直ちに管理室へお知らせください。

【禁止事項】

- 館生及び訪問客の方は、次に掲げる行為を禁止します。
- ①会館敷地内での喫煙
 - ②居室内への火気の持ち込み(石油ストーブ、石油ファンヒーター、電気ストーブ、カセットコンロ、アロマキャンドル、お香等を含む)
 - ③会館内での商業行為又はそれに類する行為
 - ④館内での政治的、思想的、宗教的活動又はそれに類する行為
 - ⑤許可なく館内に掲示・貼り紙をすること
 - ⑥スパイクなど床面に傷をつけやすい履物の使用
 - ⑦廊下その他の共用部に私物を放置すること
 - ⑧ペット類の飼育
 - ⑨会館の風紀秩序を乱し、健全な会館運営を妨げる行為
 - ⑩法に触れる行為
 - ⑪その他、共同生活上不適当と認められる行為

入館申込書

(株)北園会館御中

年 月 日

私は入館要項及び館内規則の各条項に同意の上、入館申込金5万円を添えて下記の通り申込みます。

契約者(保護者)	フリガナ					生年月日	西暦						
	氏名						年	月	日				
	TEL	()	-	携帯	()	-							
	e-mail	@											
	フリガナ												
	住所	〒	都道		府県								
勤務先名称		勤続年数	年	TEL	()	-							
入館希望者	フリガナ					生年月日	西暦			(例:長女)			
	氏名						年	月	日	続柄			
	携帯	()	-	出身学校名	卒業又は卒業見込								
	e-mail	@											
	入学校名(入学予定校)				専攻								
	1. 決定 2. 受験予定 3. ()年在学中												
都内連絡先	フリガナ							入居者との続柄					
	氏名												
	TEL	()	-	携帯	()	-							
申込内容			希望居室タイプ					食事付プラン					
	<input type="radio"/> 北園女子学生会館	階数	<input type="radio"/> 1F	<input type="radio"/> 2~5F	<input type="radio"/> 6~9F	<input type="radio"/> 10~11F	向き	<input type="radio"/> 西	<input type="radio"/> 西角	<input type="radio"/> 東	<input type="radio"/> 東角	<input type="radio"/> あり	<input type="radio"/> なし
	<input type="radio"/> 聖蹟桜ヶ丘学生会館	()階		()号室		なし(選択不可)							
	<input type="radio"/> 市川女子学生会館	()階		()号室		あり(選択不可)							
	契約年数	<input type="radio"/> 1年	<input type="radio"/> 2年	<input type="radio"/> 3年	<input type="radio"/> 4年	支払い方法	<input type="radio"/> 月払い	<input type="radio"/> 年払い					

- ご記入の際、必ず「入館要項」をお読みください。
 - 都内連絡先欄は都内又は近郊に該当者がいらっしゃらない場合はご記入不要です。
 - 該当及び希望する箇所を○で囲んでください。
- ☆申込書に記載された個人情報は「個人情報保護方針」に基づき適正な取扱いと保護に努めます。

事務所記入欄 (記入しないでください)

受付番号		入館金		進学先決定予定日	年 月 日
申込金受付日	年 月 日	保証金		入館予定日	年 月 日
入館契約書発行日	年 月 日	室料・管理費		入館日	年 月 日
居室番号		食事付プラン	あり なし	備考	
		ピアノ室料			
		計			